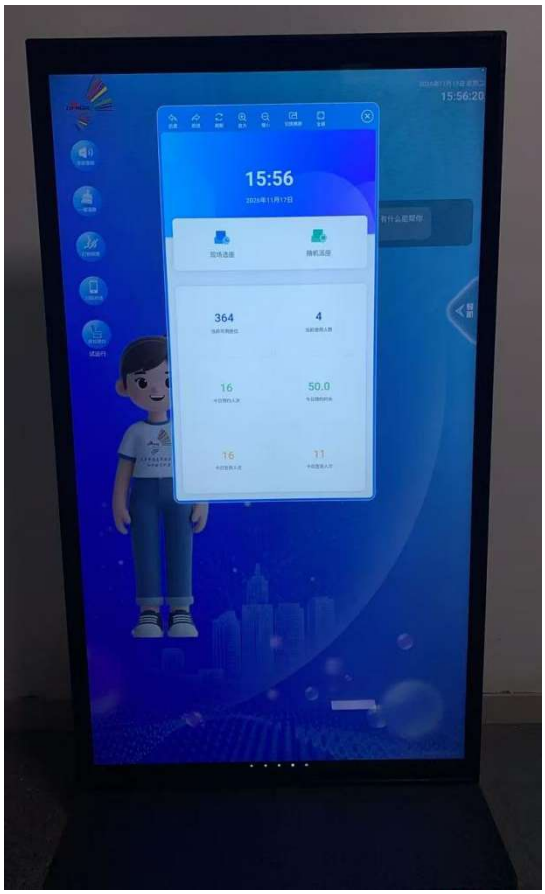
附 件：

图书馆座位预约方式及预约规则

一、预约方式：

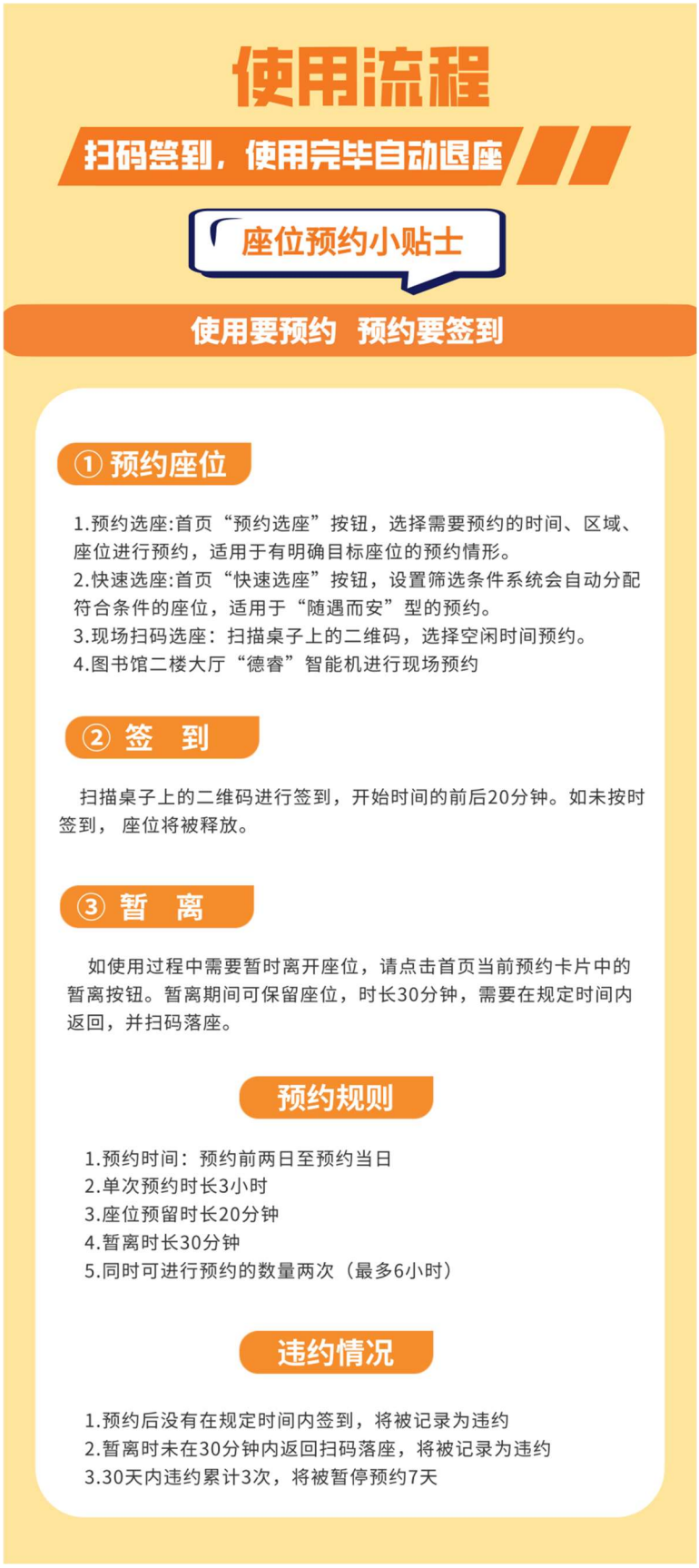
1、图书馆二楼 AI 互动屏现场预约

2、“学习通”APP 预约





二、座位预约使用流程


使用流程
扫码签到，使用完毕自动退座
座位预约小贴士
使用要预约 预约要签到
① 预约座位
1.预约选座:首页“预约选座”按钮，选择需要预约的时间、区域、座位进行预约，适用于有明确目标座位的预约情形。
2.快速选座:首页“快速选座”按钮，设置筛选条件系统会自动分配符合条件的座位，适用于“随遇而安”型的预约。
3.现场扫码选座：扫描桌子上的二维码，选择空闲时间预约。
4.图书馆二楼大厅“德睿”智能机进行现场预约
② 签 到
扫描桌子上的二维码进行签到，开始时间的前后20分钟。如未按时签到， 座位将被释放。
③ 暂 离
如使用过程中需要暂时离开座位，请点击首页当前预约卡片中的暂离按钮。暂离期间可保留座位，时长30分钟，需要在规定时间内返回，并扫码落座。
预约规则
1.预约时间：预约前两日至预约当日
2.单次预约时长3小时
3.座位预留时长20分钟
4.暂离时长30分钟
5.同时可进行预约的数量两次（最多6小时）
违约情况
1.预约后没有在规定时间内签到，将被记录为违约
2.暂离时未在30分钟内返回扫码落座，将被记录为违约
3.30天内违约累计3次，将被暂停预约7天